|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел II перечня процедур в Приютненском районном муниципальном образовании | | | | | | | | | | | |
| Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта РФ или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства | Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта РФ или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства | Случаи, в которых требуется проведение процедуры | Установленные нормативным правовым актом субъекта РФ или муниципальным правовым актом | | | | | | | |
| Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведение процедуры | Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры | Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановлении проведения процедуры | Основание для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для не предоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры | Срок проведения процедуры, предельный срок предоставления заявителем документов необходимых для проведения процедуры | Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости | Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме) | Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 130. предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта | Нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 131. предоставление порубочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников | Нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 132. предоставление разрешение на осуществление зеленных работ | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | постановлению Главы Приютненского РМО РК от 18 июля 2017 № 219 | постановлению Главы Приютненского РМО РК от 18 июля 2017 № 219 | На новое строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства. На установку рекламной конструкции. На капитальный ремонт инженерных сетей и коммуникаций. Строительство и реконструкция инженерных сетей и коммуникаций. На устройство входного узла. Проведение инженерно-геологических изысканий. Устройство гостевых парковок. Установка и размещение временных зданий и сооружений | постановление Главы Приютненского РМО РК в случае закрытия или ограничения движения на улицах с движением общественного транспорта (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия); - схема организации дорожного движения автотранспорта и ограждения места производства работ, согласованная с ОГИБДД МВД РФ по РК в Приютненском районе (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия); - исполнительно топографическая съемка испрашиваемого земельного участка в масштабе 1:500 (на дату подачи заявления, не более шести месяцев с момента изготовления) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг); - проектная документация, согласованная специалистом Администрации (генплан, ситуационный план, план организации строительной площадки, план инженерных сетей, план благоустройства и др.) (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг); - документы, устанавливающие право на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - документы, устанавливающие права на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия); - копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО); - документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера-разрешения; - согласования по списку заинтересованных лиц чьи интересы будут затронуты при производстве земляных работ (документ, является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг, предоставляется специалистом Администрации. | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: - в случае принятия решения о приемке заявки на получение ордера-разрешения на производство земляных работ – ордер-разрешение на производство земляных работ (оригинал, 1 экз.); - в случае принятия решения о приемке заявки на получение ордера-разрешения на производство аварийных работ – ордер-разрешение на производство аварийных работ (оригинал, 1 экз.); - в случае принятия решения о продлении ордера-разрешения на производство земляных работ – ордер-разрешение на производство земляных работ с продленным сроком (оригинал, 1 экз.); - в случае принятия решения об отказе в приеме заявки – мотивированный отказ в устной или письменной форме (оригинал, 1 экз.). | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются: - вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений; - наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах; - предоставление Заявки, не соответствующей форме согласно приложению № 4; - представителем заявителя не представлена оформленная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление действий от имени заявителя. | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: - представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений; - не представление или представление не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - несоответствие одного из документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства; - наличие судебных актов, решений правоохранительных органов; - земельный участок, на котором будут производиться земляные работы не относится к муниципальной собственности; - не восстановление нарушенного благоустройства после окончания земляных работ по ранее выданным ордерам-разрешениям. | Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются: - вид и состояние документов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, в том числе наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, повреждений; - наличие факсимильных подписей, содержащихся на представляемых документах; - предоставление Заявки, не соответствующей форме согласно приложению № 4; - представителем заявителя не представлена оформленная в установленном действующим законодательством порядке доверенность на осуществление действий от имени заявителя. | Срок предоставления муниципальной услуги, начиная со дня регистрации в Администрации Приютненского РМО РК либо в АУ РК «МФЦ» по Приютненскому району, заявки с документами, указанными в пункте 2.6.Административного регламента, не должен превышать 14 рабочих дней. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения Заявки, в государственные органы, органы местного самоуправления, глава Приютненского РМО РК, либо уполномоченное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения заявки не более чем на 30 календарных дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления. | нет |
| 133. согласование схемы движение транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части | Нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 134. Проведение контрольно – геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган | нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 135. принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для ИЖС гражданам, имеющим 3 и более детей (обязательно заполняется в отношении РМО и СМО) | Решение Собрание депутатов Приютненского районного муниципального образования РК №66 от 27.12.2011г. | Решение Собрание депутатов Приютненского районного муниципального образования РК №66 от 27.12.2011г.  «Об утверждении Порядка однократного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, государственная собственность на которые не разграничена в Приютненском районе» | Земельные участки предоставляются однократно бесплатно в собственность гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Калмыкия, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, в пределах норм установленных Законом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. | Заявление, документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случаи подачи заявления представителем), документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность (удостоверение участника ВОВ установленного образца, свидетельство о рождении и паспорта (по достижению 14 лет) детей, судебные акты, иные документы). Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства заявителя (для родителей (родителя) многодетной семьи). | Выдается заявителю расписку о принятии заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с формой, утвержденным актом уполномоченного органа, с указанием перечня документов, даты, время (часов, минут) их принятия, фамилия должности лица, принявшего документ. | Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категория лиц перечисленных в пункте 2 статьи 5 Закона РК от 9 апреля 2010г. №177-4 «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия».: реализация заявителем права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка: сообщение заявителем недостоверных сведений. | Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категория лиц перечисленных в пункте 2 статьи 5 Закона РК от 9 апреля 2010г. №177-4 «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия».: реализация заявителем права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка: сообщение заявителем недостоверных сведений. | 45 дней | Бесплатно | На бумажном носителе | МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом » Приютненского РМО РК |
| 136. принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для ИЖС в случаях, предусмотренных законами субъекта РФ (обязательно заполняется в отношении РМО и СМО) | Решение Собрание депутатов Приютненского районного муниципального образования РК №66 от 27.12.2011г. | Решение Собрание депутатов Приютненского районного муниципального образования РК №66 от 27.12.2011г.  «Об утверждении Порядка однократного предоставления в собственность гражданам земельных участков, находящихся в собственности Республики Калмыкия, государственная собственность на которые не разграничена в Приютненском районе» | Земельные участки предоставляются однократно бесплатно в собственность гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Калмыкия, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, в пределах норм установленных Законом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. | Заявление, документ, удостоверяющий личность заявителя, документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случаи подачи заявления представителем), документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность (удостоверение участника ВОВ установленного образца, свидетельство о рождении и паспорта (по достижению 14 лет) детей, судебные акты, иные документы). Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства заявителя (для родителей (родителя) многодетной семьи). | Выдается заявителю расписку о принятии заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с формой, утвержденным актом уполномоченного органа, с указанием перечня документов, даты, время (часов, минут) их принятия, фамилия должности лица, принявшего документ. | Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категория лиц перечисленных в пункте 2 статьи 5 Закона РК от 9 апреля 2010г. №177-4 «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия».: реализация заявителем права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка: сообщение заявителем недостоверных сведений. | Отсутствие оснований для отнесения заявителя к категория лиц перечисленных в пункте 2 статьи 5 Закона РК от 9 апреля 2010г. №177-4 «О регулировании земельных отношений в Республике Калмыкия».: реализация заявителем права на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка: сообщение заявителем недостоверных сведений. | 45 дней | Бесплатно | На бумажном носителе | МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом » Приютненского РМО РК |
| 137. предоставление заключения о соответствии проектной документации сводному плану подземных коммуникаций и сооружений | Нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 138. согласование проведения работ в технических и охранных зонах | нет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |